

Ugovor o vođenju knjigovodstva

Andorama d. o. o. Ulica Braće Radić 24, 42000 Varaždin, OIB: 96271224131 koje zastupa Anđelko sedlar, direktor (u daljnjem tekstu: Andorama)

i

NISKOENERGETSKI SUSTAVI D. O. O. (US TEČAJU) ZORANIĆEVA 61/A 21210 SOLIN OIB:26857902839– stečajni upravitelj Slavko Cerjan, Ulica Šemovečkih žrtava 18, Varaždin OIB: 29869608790 (stečajni upravitelj), (u daljnjem tekstu: stečajni upravitelj)

sklopili su dana 25.02.2025. godine

UGOVOR

O VOĐENJU KNJIGOVODSTVA

Članak 1.

Predmet ugovora je pružanje knjigovodstvenih usluga, obaveza vođenja knjigovodstva – slobodnog zanimanja iz kojeg proizlazi ovo razvrstavanje poslovnih knjiga:

- 1) Saldakonti kupaca i dobavljača (poduzetnik sam prima ulazne račune te platne naloge),
 - 2) Blagajničko knjigovodstvo,
 - 3) Knjigovodstvo žiro-računa,
 - 4) Obračun osobnog/drugog dohotka (plaće), (obračun OD poduzetnik sam dostavlja banke),
 - 5) Obračun poreza, prireza i svih zakonskih obveza koje proističu iz tekućeg poslovanja,
 - 6) Sve računovodstvena, statistička i druga izvješća izrađuje knjigovođa
 - 7) Polugodišnja i godišnja, zakonom obvezna, izvješća (bilance, ZPP-DoH) izrađuje knjigovođa,
 - 8) Sve obveze proistekle iz obavljanja gore navedenih usluga, izvršavaju se u zakonskom roku i dostavljaju poduzetniku.
 - 9) Poduzetnik je dužan na vrijeme i u skladu sa Zakonom i drugim propisima, dostavljati knjigovođi knjigovodstvenu dokumentaciju na redovnu obradu, radi postizanja ažurnosti i kontinuiteta poslovnosti, te radi zadovoljenja zakonskih rokova.
- Ukoliko gore navedena dokumentacija nije na vrijeme dostavljena knjigovođi, knjigovođa ne snosi odgovornost za nepridržavanje zakonskih rokova.
- 10) Knjigovođa jednom mjesečno daje ispis postojećeg stanja poslovanja na njegovu daljnju upotrebu.

Članak 2.

Stečajni upravitelj povjerava Andorama d.o.o. vođenje obveznog knjigovodstva za poslove slobodnog zanimanja, a Andorama d.o.o. se obvezuje voditi knjigovodstvo u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 3.

Andorama d. o. o. daje jamstvo u pogledu kvalitete izvršenih poslova, a stečajni upravitelj jamči vjerodostojnost knjigovodstvenih dokumenata.

Članak 4.

Andorama d.o.o. jamči potpunu tajnost pristupa knjigovodstvenim podacima za neovlaštene osobe.

Članak 5.

Korisnik se obvezuje da će svu potrebnu dokumentaciju dostaviti u Andorama d.o.o. dnevno/jednom tjedno, a po potrebi i češće.

Članak 6.

Andorama d.o.o. se obvezuje primljene dokumente obraditi u zakonom predviđenom roku.

Članak 7.

Cijena knjigovodstvenih usluga iznosi

USLUGA	CIJENA	CIJENA S PDV	NAPOMENA
ZAVRŠNI RAČUN	150,00 EUR	187,50 EUR	
POČETNA BILANCA	150,00 EUR	187,50 EUR	
GFI OD	150,00 EUR	187,50 EUR	
USLUGA KNJIGOVODSTVA-MJESEČNO	80,00 EUR	100,00 EUR	

* Potrošni materijal osigurava knjigovodstvo.

Cijena polugodišnjeg i godišnjeg obračuna obračunava se u iznosu od 50% redovne mjesečne cijene. Potrošni materijal osigurava knjigovodstvo.

Članak 8.

Rok plaćanja za izvršene knjigovodstvene usluge je 1. u narednom mjesecu.

Članak 9.

Ovaj ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme uz mogućnost jednokratnog pismenog raskida uz otkazni rok od mjesec dana.

Za vrijeme otkaznog roka Andorama d. o. o. se obvezuje obavljati ugovorene poslove, a korisnik se obvezuje platiti ugovorenu cijenu.

Članak 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako se dogovor ne može postići nadležan će biti Općinski sud u Varaždinu.

Članak 11.

Ovaj ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Za Andorama d.o.o.

Anđelko Sedlar

Knjigovođa Blaženka Gavez

Za Slavko Cerjan

Slavko Cerjan
STEČAJNI UPRAVITELJ
VARAŽDIN
OIB 29869608790
